

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Hà Nội, ngàytháng năm 20....

ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC SẠCH

Kính gửi: CÔNG TY NƯỚC SẠCH HÀ ĐÔNG

Tên cơ quan: Điện thoại liên hệ:

Người đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ cơ quan:

Tài khoản số: Ngân hàng:

Mã số thuế:

Địa chỉ đề nghị cấp nước: Số nhà: Ngõ/ngách/hẻm:

Đường phố (xóm, thôn, tổ):

Phường (xã, thị trấn): Quận (huyện): - TP. Hà Nội

Đăng ký: Lắp đặt mới: Tách hộ: Lắp đặt lại:

Đang sử dụng chung đồng hồ, Tên chủ hợp đồng dùng chung:

Số người sử dụng: Lượng nước dự kiến sử dụng là: m³/tháng

Mục đích sử dụng: Sinh hoạt (SH) Sản xuất (SX) Kinh doanh dịch vụ (KDDV)

Khách hàng cam kết:

- Nếu có nhu cầu sử dụng nước phải đấu vào tuyến ống cấp 2, đồng hồ >D15, hoặc nằm ngoài vùng phục vụ của Đơn vị cấp nước thì phải có sự thỏa thuận về điểm đấu nối và kinh phí giữa hai bên nhằm đảm bảo quyền lợi kinh doanh của đơn vị cấp nước;

- Thực hiện đầy đủ mọi quy định; quy chế hiện hành về lắp đặt, quản lý sử dụng nước của Thành phố và Công ty./.

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(Nơi đề nghị cấp nước)

Hướng dẫn: khi khách hàng nộp đơn đề nghị cấp nước sạch – Yêu cầu nộp kèm theo giấy tờ liên quan đến địa chỉ đề nghị xin cấp nước (bản công chứng)

- Trường hợp lắp đặt mới giấy tờ nộp kèm theo đơn bao gồm: Quyết định thành lập doanh nghiệp, Giấy đăng ký kinh doanh, Hợp đồng thuê nhà- nếu thuê, và văn bản của Chủ sở hữu đất ủy quyền việc xin cấp nước.

- Trường hợp lắp đặt lại: Liên hệ trực tiếp Phòng Dịch vụ khách hàng Công ty để được hướng dẫn cụ thể.

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN ĐƯỜNG ỐNG NƯỚC
(Đại diện đường ống đầu tư ban đầu xác nhận)

KHÁCH HÀNG VẼ SƠ ĐỒ CHỈ DẪN ĐƯỜNG
ĐẾN ĐỊA CHỈ ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC